BREMANGER KOMMUNE
ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSGODTGJERSLE

Fyllast ut av arbeidstakar	Arbeidstakar sitt namn:	
	Adresse:	
	Postnr.:	Poststad:
	Yrke:	Skattekommune:
	Personnr.: (11 siffer)	Bankkontonr.:
		Epostadr.:

Erklæring frå arbeidsgjevar:

Fyllast ut av arbeidsgjevar	Det vert med dette stadfesta at har vore borte frå sitt arbeid slik: frå:……..-dag ……./……..20….. kl…… til:……...-dag……../……..20….. kl…… for å delta på…… Han/ho vil bli trekt i løn for denne perioden med brutto: kr…….. + feriegodtgjersle kr…… Samla krav kr…… Trekkprosent/tabellnr.:…….. Stad:……Dato:…… …… (Arbeidsgjevar si underskrift og stempel)

FYLLAST UT AV BREMANGER KOMMUNE:
Tilvising:

Art 131 kr.	Art: Ansvar: Teneste:
Art 132 (u/feriep.) kr.	Underskrift: