



BREMANGER KOMMUNE
PLO/BARNEVERN/HELSE

PLAN FOR

KRISETEAMET

I BREMANGER KOMMUNE

**HEIMLA I LOV OM HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP, AV 23.JUNI 2000
NR.56 § 2-2, 1.LEDD. SIST ENDRA 24.JUNI 2011 FRÅ 01.JANUAR 2012.**

Ansvar for revidering: Leiar i kriseteamet

Sist revidert: 01.10.12.

Kontoradresse:
Rådhuset
6721 SVELGEN

Postadresse:
Postboks 104
6721 SVELGEN

Telefon / telefaks:
57796300
57 79 63 01

E-post / web:
ab@bremanger.kommune.no
www.bremanger.kommune.no

Bankgiro:
3776.07.50035

INNHALD:

- 1.0 MÅL
- 2.0 KRISETEAMET SIN PLESS I OVERORDNA PLAN
- 3.0 IGANGSETTING AV KRISETEAMET
- 4.0 DØME PÅ ANSVARSKJEDEN VED PSYKOSOSIALT BEHOV
- 5.0 DØME PÅ HENDINGAR DER KRISETEAMET KAN NYTTAST
 - 5.1
- 6.0 KRISETEAMET SITT FØRSTE MØTE MED BERØRTE
 - 6.1 Arbeidsfase
 - 6.2 Samarbeid i forhold til skular og barnehagar
- 7.0 LOGG
- 8.0 KRISETEAMET SIN TILBAKETREKNING
 - 8.1
- 9.0 UTGIFTER KOMMUNEN MÅ REKNE MED VED EI KRISE
- 10.0 INNKVARTERING
- 11.0 OPPDATERING AV PLANEN FOR KRISETEAMET
- 12.0 TEIEPLIKT FOR KRISETEAMET
- 13.0 DISTRIBUSJON AV PLANEN

VEDLEGG 1: MEDLEMMAR I KRISETEAMET

**VEDLEGG 2: TILSETT SOM KAN NYTTAST I EIN
KRISESITUASJON.**

VEDLEGG 3: LOGGSKJEMA

1.0 MÅL

Hjelpe innbyggjarane til å avgrense/lindre omfanget av psykiske påkjenningar dei kan verte utsette for i samband med kriser (og katastrofer), i krig og fredstid.

2.0 KRISETEAMET SIN PLESS I OVERORDNA PLAN

- Kriseteamet sitt tilbod er å rekne som førebyggjande miljørett helsevern, jfr Khl §§ 1-3 og 2-1.
- God handtering av livstrugande og kritiske situasjonar kan redusere uheldig langtidsverknadar.
- Intervensjonen skal ikkje ta frå individ, familie, vener eller nærmiljø det ansvar dei har for seg sjølv og kvarandre, men vere eit støtteapparat som kan setjast inn når det er naudsynt.

3.0 IGANGSETTING AV KRISETEAMET

Krisetemaet er ein del av Bremanger kommune sin beredskap, og vert utløyst når til dømes politi, lege eller ambulanse kontaktar gruppa.

Det lokale beredskapsorgan og nøkkelpersonar vert varsla- jfr den kommunale overordna beredskapsplanen. Om dei vurderar å setje inn personale frå kriseteamet, vert ein frå denne gruppa kontakta for igangsetjing av arbeidet. Den i gruppa som vert kontakta, varslar so dei andre medlemmane.

Vedlegg 1: Kriseteamet sine medlemmar som kan varslast. Leiar i kriseteamet skal varslast fyrst om han er tilgjengeleg. Dersom ikkje leiar er tilgjengeleg må den i gruppa som er varsla ta ei vurdering av situasjonen, varsle leiar umiddelbart, og nødvendige medlemmar.

3.1 Kriseteamet sine medlemmar (sjå vedlegg 1)

Vedlegg 1:Kriseteamet sine medlemmar vert oppdatert årleg eller ved behov.

Det er ynskjeleg at medlemmar av gruppa gjev beskjed til leiar dersom ein ikkje er tilgjengeleg i over lengre tid, og ved endring av telefonnummer.

3.2 Registrering (sjå vedlegg 2)

Vedlegg 2: Tilsette som kan nyttast ut i arbeid ved ein krisesituasjon utanom kriseteamet.

Andre tilsette kan og verte beordra ut. Tilsette har ikkje vaktberedskap.

3.3 Oppmøtestad

Dersom anna ikkje er avtala skal kriseteamet, eller dei som er innkalla, samlast i formannskapssalen på rådhuset i Svelgen. Om gruppa skal samlast i ytre eller på Davik, kan ein nytte helsesenteret på Hauge og lokala til heimesjukepleien på Davik.

Sorgtine: Sorgtiner er plassert ved Hauge helsestasjon og på rådhuset i Svelgen, kontor til driftssjef Familie og Helse.

Sorgtina inneheld m.a kvite dukar, tre telysholdarar, telys, cd, fargestiftar, fotoramme. Dei som har tilgang til *Sorgtinene* tek desse med seg i dei situasjonane ein tenkjer dei skal nyttast.

4.0 DØME PÅ ANSVARSKJEDEN VED PSYKOSOSIALT BEHOV

1. Sjølvhjelp
2. Familie og vener
3. Nærmiljø og lokalsamfunn
4. Primær helse- og sosialteneste
5. Psykisk helsevern Førde

5.0 DØME PÅ HENDINGAR DER KRISETEAMET KAN NYTTAST

- Buss-, bil-, og båtulukker der menneske døyr eller vert skadde.
- Dramatiske dødsfall (t.d sjølv mord)

- Ulukker ved t.d bedrifter i kommunen der mennesker døyr eller vert skadde.
- Brann, der mennesker døyr eller vert skadde og/eller treng hjelp til innkvartering/anna praktisk bistand.
- Hendingar som skjer utanfor Bremanger kommune. Men som fører til at fleire menneske i Bremanger er å definere som etterlatne eller pårørande.
- Andre ekstraordinære hendingar der ein treng støtte frå krisetemaet.

5.1 Døme på målgruppe for krisetemaet

- Overlevande med eller utan skade, samt deira pårørande både born og vaksne.
- Etterlatne
- Redningspersonell/hjelpepersonell
- Berørte utanfor familien, t.d skulekameratar/arbeidskollegaer/venner.
- Tilskodarar.

6.0 KRISETEAMET SITT FYRSTE MØTE MED BERØRTE

- Kartleggje omfanget
- Kartleggje kven som eventuelt kan få sterke etterreaksjonar
- Informasjon om kva krisetemaet kan bidra med
- Eventuelt formidle kontakt med hjelpeapparatet

6.1 Arbeidsfase

- Består av ulike tiltak, t.d. samtalar, bearbeiding og debriefing.
- Skaffe oversikt over kven som treng individuelle samtalar og kven ein kan arbeide med i gruppe.
- Kriseteamet informerar om naturlege krisereaksjonar.
- Gje tilbod om vidare hjelp enten frå den kommunale tenesta for psykisk helse, eller hjelp frå andre tenester i hjelpeapparatet.
- Arbeidsfase varer dei fyrste døgn etter hendinga.

6.2 Samarbeid i forhold til skular og barnehagar.

Dersom personalet ved skular og barnehagar ynskjer å diskutere krisesituasjonar, og korleis dette kan håndterast kan ein ta kontakt med kriseteamet for rettleiing og støtte.

Dersom kriseteamet ikkje føler dei har tilstrekkeleg kompetanse i ein situasjon, skal teamet innhente nødvendig kunnskap frå t.d RVTS eller Helse Førde.

Kriseteamet har tilgjengeleg Kriseperm for grunnskolen som vi kan låne ut. Krisepermen er plassert i lokala til psykisk helse.

7.0 LOGG (vedlegg 3)

Parallellt med arbeidet skal det førast logg. (sjå vedlegg 3)

8.0 KRISETEAMET SI TILBAKETREKKING

- Kriseteamet skal bistå dei fyrste døgn etter hendinga.
- Om det er behov for hjelp utover arbeidsfasen som støttegruppa fastsett, skal vidare hjelp dekkast av det kommunale hjelpeapparat. Ved meir omfattande hjelp tek ein kontakt med 2. linjetenesta.
- Fastlege skal vurdere om det er behov for behandling med spesialist eller med 2. linjetenesta.
- Kriseteamet bør vurdere i enkelt situasjonar om oppfølgingssamtaler er nødvendig/ynskjeleg frå dei berørte.(i enkelte høver kan det og vere viktig at vi i kriseteamet som var involvert i etterkant t.d tek kontakt på «merkedagar»). Før tilbaketrekking avtale kven som skal ta seg av ei eventuell oppfølging.

8.1 Kontinuitet og bevaring av beredskap.

- Kriseteamet skal møtast kvart halvår for å oppretthalde kontakt i gruppa, og for å evaluere funksjonar.
- Leiar i gruppa er driftssjef i Familie og Helse.
- Bremanger kommune skal syte for at kvart medlem i kriseteamet får nødvendig grunnopplæring.

9.0 UTGIFTER

Ved ei kriseintervenering vil det truleg verte behov for pengar til dekking av utgifter til mat, innkvartering og anna. Kommunen set av årleg kr. 10.000 som skal dekke faktiske utgifter i høve slike hendingar. Det må og setjast av midlar til å dekke personalet sine løns-og reiseutgifter når det vert behov for å delta i arbeid i forhold til kriseteamet.

Midlar som vert avsett til Bremanger kommune sitt kriseteam skal budsjetterast på budsjettet til Familie og helse, psykisk helsearbeid.

Driftssjefar som deltek i kriseteamet sitt arbeid vert lønna time for time eller kan velje å avspasere time for time.

10.0 INNKVARTERING

Dersom hendingar fører til behov for å samle menneske i grupper, bør ein nytte ledige kommunale husvære. Dette kan vere skulebygg, samfunnshus, institusjonar eller andre husvære på den aktuelle staden. For kommunale husvære ta kontakt med personalavdelinga.

Dersom ein ikkje har høve til å nytte eit kommunalt husvære, eller ein har behov for å samle eit stort antall menneske, kan ein nytte desse stadane:

- | | | | |
|-------------------------|-----------|-----|----------|
| • Knutholmen | Kalvåg | tlf | 57796900 |
| • Svelgen hotell | Svelgen | tlf | 57793301 |
| • Havly pensjonat | Bremanger | tlf | 57792130 |
| • Dampen serveringsstad | Davik | tlf | 57794266 |

11.0 OPPDATERING AV PLANEN FOR KRISETEAMET

- Planen skal oppdaterast i samsvar med det som er bestemt i overordna beredskapsplan i Bremanger kommune.
- Namn og telefonnummer til dei registrerte som kan verte beordra til teneste skal verte oppdatert ved endringar.

- Leiar i kriseteamet har ansvar for oppdatering.

12.0 TEIEPLIKT FOR KRISETEAMET

- Samtykke til krisehjelp skal vere munnleg eller skriftleg frå den kriseråka.
- Det er viktig å ta omsyn til teieplikta.

13.0 DISTRIBUTJON AV PLANEN

Planen skal finnast hjå:

- Ordfører
- Rådmann
- Kommunalsjefar
- Personalkontor
- Delplan til den overordna beredskapsplanen
- Servicekontor
- Legekontor
- Medlemmane i kriseteamet
- Amk- Førde

Planen står og på Bremanger kommune si heimeside:
www.bremanger.kommune.no

Kriseplanen er godkjend.

Svelgen, 1.oktober 2012.

Tom Joensen
-Rådmann-



Anita Brevik
Anita Brevik
-Driftssjef-

Bremanger kommune sitt kriseteam.

Kriseteamet sine medlemmar pr. 01.10.12

Telefonnummer:

Driftssjef Familie og Helse	Anita Brevik	95982939 / 91302139
Psykisk helsearbeid	AnnKristin Bråten	95982989 / 97596631
Psykisk helsearbeid	Thea Deckers	91658523 / 46894350
Barnevern	Stine Mari Solheim	91750143 / 95938467
Helsestasjon	Kari J. Rise	95982965 / 95159805
Bremanger sjukeheim	May Brit Berle	97549030
Driftssjef Open Omsorg	Karine Igland	95982940 / 95970506
Open Omsorg	Gerd Barstad	95982938 / 91357312
Kalvåg Oppvekst	Liv Irene F.Frøyen	97019263
Ålfoten Oppvekst	Jens Sigdestad	57794888/99263888
Svelgen Oppvekst	Ingeir Løvold	97586587
Lensmann/politi	Hans Rune Strandos	57796630 / 90274470
Prest	Fridleif Lydersen	46371393

Vedlegg 1

Registrering personalet pr.01.10.12.

Tilsette som kan nyttast ut i arbeid ved ein krisesituasjon utanom kriseteamet:

Stilling/utdanning	Namn	Stad	Telefonnummer Arbeid/Privat
Sjukepleiar	Berit Frøyen	Svelgen	95988719/57793361
Sjukepleiar	Linda Førde	Svelgen	91658727/97562306
Sjukepleiar	Hilde O.Myklebust	Svelgen	95982932/48042442
Sjukepleiar	Lillian Hareide	Svelgen	95989310/90130213
Hjelpepleiar	Aase Turid Standal	Svelgen	95982932/41696693
Hjelpepleiar	Marit Frøyen	Svelgen	95982984/91381865
Vernepleiar	Hege Rossvoll	Svelgen	95982933/91718176
Vernepleiar	Heidi Synnevåg	Svelgen	95982936/47645223
Vernepleiar	Deanne Løvseth	Svelgen	/47347654
Hjelpepleiar	Roger Hægeland	Svelgen	57793617/91527089
Sjukepleiar	Anne Sofie Endal	Davik	95982931/57794754
Heimehjelp	Kirsten Hamre	Davik	57795836/97157594
Vernepleiar	Siv Holmøy	Rugsund	95982931/41685252
Sjukepleiar	Oddvar Holmøy	Rugsund	57796629/99298928
Hjelpepleiar	May Helen Vik	Ålfoten	95982942/91371181
Sosionom	Randi Midthjell	Ålfoten	57015950/91121006
Vernepleiar	Laila Rinde	Hauge	
Teknisk	Arnkjell Grotle	Hauge	/97676145
Assistent	Siv Førde	Hauge	95120565/57791475
Sjukepleiar	Therese G.Eikeset	Hauge	95982969/95029300
Sjukepleiar	Kirsti Svarstad	Ytre	57796629/91521191
Sjukepleiar	Olaug Grotle	Bremanger	57796629/48123708
Hjelpepleiar	Jorunn Naustdal	Ytre	57796629/99487396
Hjelpepleiar	Reidun Hoddevik	Ytre	57796629/41514605
Hjelpepleiar	Elin Hagevik	Ytre	57796629/41619846
Hjelpepleiar	Liv Turid Klakegg	Ytre	57796629/96610495
Heimehjelp	Tone Lise Førde	Ytre	57796629/91160127
Ergoterapeut	Judith Ekerhovd	Ytre	/99637411
Sjukepleiar	Anne Karin Svarstad	Hauge	95982944/48224881
Sjukepleiar	Aud Grotle	Hauge	57796920/90116912
Sjukepleiar	Ann Kristin Nesbakk	Dalsbotten	57796620/99250360
Sjukepleiar	Rita Janne Igland	Bremanger	57796920/95749030
Sjukepleiar	Sølvi Ågot Værø	Hauge	57796920/95967366

Hjelpepleiar	May Britt Smedvik		57796920/48103543
Hjelpepleiar	Åse Nesbakk	Dalen	57796920/41619841
Hjelpepleiar	Lise Gulestøl	Kalvåg	57796920/99508112
Hjelpepleiar	Bente W.Andal	Kalvåg	57796920/95240509
Hjelpepleiar	Helene Myrvang	Kalvåg	57796920/91773448
Personalsjef	Liv Marit Bøen	Davik	91704206/48037121
Personalkonsulent	Grete Hennøy	Svelgen	91741543/97592697
Prest	Tore Myklebust	Svelgen	57793433/91382517
Politi			02800

