

Retningslinjer for arbeidet i Bremanger sogenemnd

1. Formål

- Bremanger sogenemnd skal vere bygdeboknemnd og arbeide med fullføre bygdebøkene for Bremanger kommune.
- Sogenemnda skal arbeide med å dokumentere og formidle historia til Bremanger kommune.
- Sogenemnda har hovudansvar for sal og distribusjon av skrifter og bøker som er laga i regi av nemnda.
- Sogenemnda står fritt til å gjere sine prioriteringar innanfor formålet.

2. Val og samansetjing

Bremanger sogenemnd skal ha 8 medlemmer utan varamedlemmar.

Medlemmane vert valde av kommunestyret for kvar kommunestyreperiode.

Sogenemnda konstituerer seg sjølv med leiar og nestleiar.

Sogenemnda sine medlemmar skal i størst mogleg grad veljast slik at dei til saman representerer alle delar av kommunen.

3. Sekretariat

Kommunen syter for at sogenemnda får ein fast sekretær.

Sekretæren skal ha ansvar for praktisk tilrettelegging i samband med møter og arrangement.

Sekretæren skal kalle inn til møte og skrive/sendte ut referat i samarbeid med leiar.

Avgjerder i nemnda vert gjort med allminneleg fleirtal.

Leiar har dobbelstemme – ved behov.

Møteinnkallinga skal sendast ut seinast ei veke før møtet.

4. Godtgjerdsla

Reglement for godtgjerdsla for folkevalde i Bremanger kommune gjeld for medlemmane i Bremanger sogenemnd.