



BREMANGER KOMMUNE

Vedtekter for eigedomsskattetakst

Gjeldande frå 01.01. 2019

Vedtekne i Bremanger Kommunestyret den 20. desember 2018

INNHALD:

1. SAKKUNNIG NEMND OG FELLES SAKKUNNIG KLAGENEMND	
1.1 Sakkunnig nemnd	s. 2
1.2 Felles sakkunnig klagenemnd	s. 2
1.3 Kven kan veljast, oppnemning av nye nemndmedlemmer og fråtreding	s. 2
1.4 Ugildskap	s. 3
1.5 Møteplikt	s. 3
2 EIGEDOMSSKATTEKONTORET	
2.1 Eigedomsskattekontoret	s. 4
2.2 Oppgåvene til eigedomsskattekontoret	s. 4
2.3 Deltaking på møte i sakkunnig nemnd	s. 4
2.4 Førebuing av takseringsarbeidet	s. 4
2.5 Innhenting av opplysningar frå skatteytar og/eller brukarar av eigedomen	s. 4
2.6 Engasjement av synfaringsmenn og andre sakkunnige for sakkunnig nemnd eller sakkunnig klagenemnd	s. 4
3. TAKSERINGSARBEIDET	
3.1 Leiaren i sakkunnig nemnd sine oppgåver	s. 6
3.2 Informasjon til dei andre nemndmedlemene	s. 6
3.3 Møteprotokoll frå møte i nemndene	s. 6
3.4 Generelle prinsipp for takseringsarbeidet	s. 6
3.5 Vedtak av retningsliner og sjablonar, verdisetjingsprinsipp	s. 6
3.6 Synfaring og forslag til takst	s. 7
3.7 Fotografering	s. 7
3.8 Fastsetjing av takst	s. 7
3.9 Teieplikt	s. 8
4. OMTAKSERING, SÆRSKILD TAKSERING OG KONTORJUSTERING	
4.1 Kommunestyret kan vedta omtaksering	s. 9
4.2 Krav om omtaksering frå skatteytar	s. 9
4.3 Krav om særskilt taksering frå formannskapet og skatteytar	s. 9
4.4 Kontorjustering	s. 9
5. KLAGE PÅ TAKSTEN OG UTSKRIVINGA	
5.1 Klage på taksten – Klagefrist og oversitjing av klagefrist	s. 10
5.2 Handsaming av klage på taksten	s. 10
5.3 Omgjering	s. 11
5.4 Klage på utskrivinga – klagefrist og oversitjing av klagefrist	s. 11
5.5 Handsaming av klage over utskrivinga	s. 11
5.6 Protokoll frå sakkunnig klagenemnd	s. 11
6. YMSE FØRESEGNAR	
6.1 Godtgjersle til dei sakkunnige nemndene og dei sakkunnige klagenemndene	s. 12
6.2 Frist for utskriving av eigedomsskatt	s. 12
6.3 Eigedomsskattelistene	s. 12
6.4 Skatteterminar	s. 12
6.5 Klage eller søksmål har ikkje oppsetjande verknad	s. 12

1. SAKKUNNIG NEMND OG FELLES SAKKUNNIG KLAGENEMND

1.1 Sakkunnig nemnd

For taksering av alle eigedomsskattepliktige eigedomar i kommunen med unntak av kraftanlegg (jf. skatteloven (sktl.) § 18-1 (2) a), og bustadar som vert verdsett ved bruk av formuesgrunnlag, jf. Esktl. § 8 C-1, utnemner kommunestyret ein eller fleire sakkunnige nemnder som fastset taksten på grunnlag av framlegg frå engasjerte synfaringsmenn, jf. eigedomsskattelova (esktl.) §§ 8A-2 og 8A-3.

Den sakkunnige nemnda skal ha tre medlemer der éin er leiar, éin nestleiar og éin medlem. I tillegg skal det veljast tre personlege varamedlemmer.

Den sakkunnige nemnda fattar sine avgjerder i fellesskap. Dersom det er usemje om eit særskilt spørsmål, kan nemnda avgjere usemja ved røysting.

Nemndleiaren har til oppgåve å planleggje og leie takseringsarbeidet, samt syte for at framdrifta i takseringa går etter planen. Dersom nemndleiaren har forfall, overtek nestleieren i nemnda oppgåvene til nemndleiaren.

1.2 Felles sakkunnig klagenemnd

Kommunestyret oppnemner ei felles sakkunnig klagenemnd til å handsame både klager over takstvedtak (overtakst) frå den sakkunnige nemnda og klager over eigedomsskattekontoret sine utskrivingsvedtak, jf. esktl. §§ 19 og 20.

Den sakkunnige klagenemnda skal ha tre medlemer, der éin er leiar, éin er nestleiar og ein medlem. Medlemer av den sakkunnige klagenemnda skal ha personlege varamedlemer.

Den sakkunnige klagenemnda fattar sine avgjerder i fellesskap. Usemje blir avgjort ved røysting.

Den sakkunnige klagenemndleiaren har til oppgåve å planleggje og leie klagehandsaminga, samt syte for ei forsvarleg framdrift i sakshandsaminga. Dersom den sakkunnige klagenemndleiaren har forfall, overtek nestleieren i den sakkunnige klagenemnda oppgåvene til nemndleiaren.

1.3 Kven kan veljast, oppnemning av nye nemndmedlemmer og fråtreiding

Medlemene i sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd blir oppnemnde av kommunestyret. Dei som er pliktige til å motta val til kommunestyret, kan veljast og er pliktige til å motta val til dei sakkunnige nemndene. Dette gjeld ikkje faste medlemer av formannskapet, jf. esktl. § 21¹.

Valperioden følgjer kommunevalperioden.

1.4 Ugildskap

Reglene om habilitet i forvaltningslova (fvl.) § 6 gjeld for dei sakkunnige nemndene. Nemnda avgjer sjølv om ein medlem er ugild utan at medlemen deltek.

¹ Finansdepartementet har i brev 14. desember 2012 uttalt at eigedomsskattelova § 21 ikkje heimlar noko forbod mot at varamedlem til formannskapet sit i eigedomsskattetakstnemnder.

1.5 Møteplikt

Medlemene i sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd har plikt til å møte i alle møter, med mindre vedkomande har gyldig forfall.

Ved forfall skal medlemen så snart som råd varsle eigedomsskattekontoret, som innkallar varamedlemmen. Når ein medlem ikkje møter, har varamedlemmen møteplikt.

2. EIGEDOMSSKATTEKONTORET

2.1 Eigedomsskattekontoret

Eigedomsskattekontor er lagt til rådmannen.

2.2 Oppgåvene til eigedomsskattekontoret

Eigedomsskattekontoret har til oppgåve å skrive ut eigedomsskatten på grunnlag av takstane frå den sakkunnige nemnda og dei vedtekne satsane frå kommunestyret.

Eigedomsskattekontoret skal vidare fungere som sekretariat for sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd. Kontoret skal leggje til rette for arbeidet i dei sakkunnige nemndene, ved å syta for alt administrativt og kontormessig arbeid for desse.

Dersom kommunestyret i staden for ny alminneleg taksering har vedteke kontorjustering etter føresegnene i esktl. § 8A-4, skal eigedomsskattekontoret stå for justeringa. Takstauken kan skje stegvis over fleire år, men må ikkje vere meir enn 10 prosent av det opphavlege skattegrunnlaget for kvart år etter 10-årsfristen for den siste alminnelege takseringa.

2.3 Deltaking på møter i sakkunnig nemnd

Eigedomsskattekontoret skal så langt det er ynskjeleg delta på nemndmøter for å leggje til rette for og støtte nemndene i arbeidet deira. Representanten for eigedomsskattekontoret har ikkje røysterett på møta, skal ikkje delta i sjølve takseringsarbeidet og kan ikkje instruere nemnda.

2.4 Førebuing av takseringsarbeidet

Eigedomsskattekontoret utarbeider liste over eigedomane i kommunen. Lista skal også innehalde eigedomar som skal eller kan bli fritekne for eigedomsskatt, jf. esktl. §§ 5 og 7. Det bør lagast ei eiga liste over verk og bruk. som frå og med 1. januar 2019 vert rekna som næringsseigedom, der verdien av produksjonsutstyret som skal fasast ut i medhald av overgangsregelen til esktl. §§ 3 og 4 går fram. Vidare bør det utarbeidast ei eiga liste over eigedomar som er omfatta av esktl. § 3 c (kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum).

2.5 Innhenting av opplysningar frå skattytar og/eller brukarar av eigedomen

Eigedomsskattekontoret førebur takseringa ved å skaffe tilgjengeleg informasjon om kvar einskild eigedom. Eigedomsskattekontoret kan påleggje eigaren (skattytaren) å utlevere opplysningar som har noko å seie for taksten. Vidare har både eigar (skattytar) og brukar av eigedomen plikt til å gje opplysningar som er nødvendige for utskriving av eigedomsskatten, jf. esktl. § 31.

Eigedomsskattekontoret kan setje frist for å gje opplysningar, jf. esktl. § 31 (3). Fristen skal ikkje være kortare enn fire veker. Eigedomsskattekontoret kan samstundes varsle om at brot på opplysningsplikta gjev grunnlag for forseinkingsavgift, som blir sett på grunnlag av skattegrunnlaget for eigedomen i tråd med reglane i esktl. § 31 (4).

2.6 Engasjement av synfaringsmenn og andre sakkunnige for sakkunnig nemnd og for sakkunnig klagenemnd

Eigedomsskattekontoret engasjerer synfaringsmenn som skal gjennomføre synfaringar og gje vegleiande fråsegner og takstar til sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd.

Ved taksering av oppdrettsanlegg, vindkraftverk, kraftnett, anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum og større og meir kompleks næringsseigedom bør det engasjerast synfaringsmenn med sakkunnig kompetanse på den typen verk og bruk som det er aktuelt å taksere.

Nemndene kan også be eideomsskattekontoret om å tilkalle anna sakkunnig hjelp når det er nødvendig, til dømes til juridiske spørsmål.

Synfaringsmennene og andre sakkunnige deltek ikkje i sjølve takseringa og har ingen røysterett. Dei same reglane for habilitet gjeld som for medlemene i dei sakkunnige nemndene.

3 TAKSERINGSARBEIDET

3.1 Leiaren i sakkunnig nemnd sine oppgåver

Det høyrer til sakkunnig nemndleiar sine oppgåver, i samarbeid med eigedomsskattekontoret, å planleggje, leie arbeidet og avgjere når det skal haldast takst.

Nemndleiar kallar inn til møta. Leiaren av eigedomsskattekontoret blir kalla inn til alle møta i sakkunnig takstnemnd. Nemnda er vedtaksfør jamvel om representanten for eigedomsskattekontoret ikkje er til stades.

Nemnda blir kalla inn til så mange møte som er nødvendig for å gjennomføre takseringa.

3.2 Informasjon til dei andre nemndmedlemmene

På det første møtet for sakkunnig nemnd eller sakkunnig klagenemnd informerer nemndleiar og eigedomsskattekontoret om oppgåvene til nemnda, relevante lovføresegner, og kommunen sine skattetakstvedtekter. Til det første møtet blir også alle varamedlemmene kalla inn.

Er det fleire sakkunnige nemnder i kommunen, kan det konstituerande møtet haldast i fellesskap.

3.3 Møteprotokoll frå møter i nemndene

Det skal førast protokoll frå alle møter i sakkunnig nemnd. Takstprotokollen bør underskrivast av nemndmedlemmene ved slutten av kvart møte.

I protokollen skal alle avgjerder førast inn.

Protokollen skal innehalde opplysningar om kvar einskild eigedom som blir taksert, under dette kva som inngår i taksten, kva for verdsetjingsprinsipp som er nytta, kva taksten er og korleis ein er komme fram til verdien av eigdommen.

3.4 Generelle prinsipp for takseringsarbeidet

Synfaringsmennene og sakkunnig nemnd skal verdsetje dei skattepliktige eigedomane etter reglane i esktl. § 8A-2, slik dei er tolka i rettspraksis.

Sakkunnig nemnd fastset taksten etter skjønn og kan ikkje instruerast av eigedomsskattekontoret, kommunestyret eller formannskapet i kommunen.

Verdsetjinga skal skje med utgangspunkt i det generelle prinsippet om likebehandling som gjeld for eigedomsskatt. Synfaringsmennene og sakkunnig nemnd skal utøve sitt skjønn etter beste evne. Alle eigedommar som ikkje er unnatekne frå eigedomsskatteplikt skal verdsetjast, og like tilfelle skal handsamast likt. Nemnda kan ikkje gjere andre frådrag eller reduksjonar i taksten enn det som er heimla i lova.

Alle takstar skal rundast av til næraste heile 1000 kroner.

Dersom det er ulik eigar for grunn og bygningar på ein fast eigedom, skal grunnen og bygningane normalt takserast kvar for seg.

3.5 Vedtak av retningsliner og sjablongar, verdsetjingsprinsipp

Før ein tek til med den alminnelege takseringa, drøfter nemnda eller nemndene i fellesskap alminnelege retningsliner for takseringa for å sikre mest mogeleg einsarta vurderingar. Ved behov kan prøvetaksering finne stad.

Sakkunnig nemnd skal ta stilling til kva for verdsetjingsprinsipp som skal nyttast. Eigedomar som er omfatta av esktl. § 3 c, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum, skal som hovudregel verdsetjast til teknisk verdi. For næringseigedom skal verdsetjinga skje etter esktl. § 8 A-2.

Den sakkunnige nemnda kan vedta sjablongar til bruk i takseringa. Sjablongane er eit hjelpemiddel for å komme fram til takstverdien av eigdommen, og skal ta høgde for at tilstanden til eigdommen (innretninga), brukseigenskap og lokalisering/lægje kan virke inn på verdien, jf. esktl. § 8A-2 (1).

Den sakkunnige nemnda er i samarbeid med eigedomsskattekontoret ansvarleg for å gje synfaringsmennene informasjon og vegleiing om praktiseringa av dei alminnelege retningslinjene. Prøvetaksering bør skje med så vel nemnda som synfaringsmennene tilstade for å sikre lik praksis.

3.6 Synfaring og forslag til takst

Synfaringsmennene må gjennomføre synfaring på alle eigedommar, med mindre noko anna er avtala med skattytar. Det følgjer av langvarig praksis at det normalt ikkje er synfaring ved taksering av kraftliner og nettanlegg.

Synfaringsmennene lagar forslag til takst etter synfaringa.

Takstforslaget bør innehalde grunnlagsdata og prinsipp som er brukt ved verdsetjinga og dei opplysningane som er nødvendige for at den sakkunnige nemnda skal kunne ta stilling til kva som skal takast med i taksten som ein del av eigedomen, jf. esktl. § 4 (2).

Eigaren (skattytaren) skal varslast i god tid om synfaringa og om at det skal gjennomførast taksering.

Eigedomsskattekontoret står for varslinga, og gjer merksam på at eigaren og brukaren av eigdommen har plikt til å medverke til synfaringa ved taksering etter esktl. § 8A-3, jf. esktl. § 31 (2). Eigedomsskattekontoret kan setje ein frist for eigar og brukar sin medverknad til at synfaring kan la seg gjennomføre, jf. esktl. § 31 (3).

Ved brot på plikta kan eigedomsskattekontoret påleggje eigaren (skattytaren) ei forseinkingssavgift, jf. esktl. § 31 (4). Avgifta blir avgjort på grunnlag av skattegrunnlaget for eigdommen. Avgift skal ikkje påleggjast når fristen er forsømt på grunn av sjukdom, alderdom, eller annan orsakingsgrunn.

3.7 Fotografering

Eigedomsskattekontoret, sakkunnig taksator/synfaringsmann og medlemmer av den sakkunnige nemnda/klagenemnda har rett til å ta fotografi av eigedomen til bruk for takseringa.

3.8 Fastsetting av takst

I samband med takseringa skal sakkunnig nemnd, etter forslag til takst frå synfaringsmennene, mellom anna ta stilling til

- kva for eigedommar som er skattepliktige innanfor det virkeområdet kommunestyret har definert, jf. esktl. § 3.
- kva som inngår i taksten som ein del av eigedomen, jf. esktl. § 4 (2).
- del av driftsmidlar som ikkje er knytt til kraftproduksjon etter esktl. § 18-5 fjerde ledd og som kan verdsetjast særskilt etter esktl. § 8 B-1 første ledd (nytt andre og tredje punktum).
- kva for eigedommar som er unnatekne frå eigedomsskatt, jf. esktl. § 5, og kva for eigedommar som er fritekne, jf. esktl. § 7.

Vedtaket skal grunngjevast i tråd med krava i eigedomsskattelova, sjå punkt 3.3 over om møteprotokoll.

3.9 Teieplikt

Medlemene av sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd har plikt til å teie om informasjon dei får tilgang til gjennom verva sine, jf. esktl. § 29, jf. skatteforvaltningslova § 3-1.

Medlemene av sakkunnig nemnd og sakkunnig klagenemnd skal skrive under på lovnad om teieplikt når dei byrjar i vervet.

4. OMTAKSERING, SÆRSKILD TAKSERING OG KONTORJUSTERING

4.1 Kommunestyret kan vedta omtaksering

Den alminnelege takseringa i kommunen skjer normalt kvart 10. år. I perioden mellom den alminnelege takseringa i kommunen kan kommunestyret vedta at omtaksering skal gjerast etter dei retningslinene og vilkåra som går fram av esktl. § 8A-3 (2) og (5).

Kommunen dekker kostnadene ved takseringa.

4.2 Omtaksering av eigedomar

Det følgjer av esktl. § 8 A-3 (5) at omtaksering av ein eigedom skal skje i tida mellom dei alminnelege takseringane dersom eigedommen er delt, dersom bygningar på eigedommen er rivne eller øydelagde av brann eller liknande, eller når det er ført opp nye bygg eller gjort vesentlege endringar på eigedommen.

Det følgjer av esktl. § 8 A-3 (6) annan setning at skattytar som krev omtaksering etter § 8 A-3 (5) sjølv må dekkje utgiftene ved takseringa, og etter tredje setning at krav om omtaksering må være stilt innan 1. november i året før skatteåret. Dei sakkunnige nemndene avgjer om vilkåra for å krevje omtaksering er til stades.

4.3 Krav om særskilt taksering frå formannskapet og skattytar

Dersom verdien av ein eigedom er vesentleg endra samanlikna med andre eigedommar i kommunen, kan så vel formannskapet som skattytar krevje særskild taksering i tida mellom dei alminnelege takseringane, jf. esktl. § 8 A-3 (6).

Skattytar må sjølv dekkje kostnadene med takseringa som blir gjennomført etter krav frå skattytar.

Krav om omtaksering må vere stilt innan 1. november i året før skatteåret.

Dei sakkunnige nemndene avgjer om vilkåra for å krevje omtaksering er til stades.

4.4 Kontorjustering

Kommunestyret kan i staden for ny alminneleg taksering vedta å auke taksten som vart fastsett for eigedommen ved den siste alminnelege takseringa for utskriving av eigedomsskatt. Kommunestyret kan dessutan vedta at det skal gjerast eit tilsvarande tillegg for dei eigedommane som er verdsette særskilt før eit tidspunkt fastsett av kommunestyret.

Auken kan skje stegvis over fleire år, men må ikkje vere meir enn 10 prosent av det opphavlege skattegrunnlaget for kvart år etter 10-årsfristen for den siste alminnelege takseringa.

Det er eigedomsskattekontoret som står for og gjennomfører kommunestyret sine vedtak om kontorjustering i samsvar med esktl. § 8A-4.

5. KLAGE PÅ TAKSTEN OG UTSKRIVINGA

5.1 Klage på taksten - Klagefrist og oversitting av klagefrist

Overtakst kan krevjast av vedkommande skattytar eller formannskapet, jf. esktl. § 8A-3 (3).

Klage over taksten må gjevast skriftleg til eigedomsskattekontoret innan seks veker frå det seinaste tidspunktet av den dagen det var kunngjort at eigedomsskattelista blei lagt ut, eller den dagen skattesetelen blei send det året då takseringa finn stad.

Klage over taksten kan seinare setjast fram i samband med den årlege utskrivninga av eigedomsskatten, men berre dersom det ikkje er klaga på taksten tidlegare, jf. esktl. § 19, første ledd tredje setning.

Sakkunnig nemnd/sakkunnig klagenemnd kan handsame ei klage frå skattytaren jamvel om klagefristen er forsømt, når vedkommande eller fullmektigen vedkommande ikkje kan klandrast for fristoversittinga eller for å ha drygd med klage etterpå, eller det av særskilde grunnar er rimeleg at klagen vert prøvd, jf. fvl. § 31. Ved vurderinga av om klagen bør takast opp til handsaming, skal det også leggast vekt på om endring av vedtaket kan medføre skade eller ulempe for andre. Tilsvarende kan ei klage frå formannskapet takast til følgje etter klagefristen dersom formannskapet klagar til gunst for skattytaren.

Eigedomsskattekontoret eller sakkunnig nemnd kan i særskilde tilfelle gje utsett klagefrist i enkelttilfelle dersom dei blir bede om det.

Klage over eigedomsskattegrunnlaget for kraftanlegg, som vert verdsett etter skatteloven § 18-5, jf. esktl. § 8 B-1, skal rettast til skattekontoret etter føresegnene i skatteforvaltningslova (sktfvl.) kapittel 13, jf. esktl. § 19 (2), jf. sktfvl. § 13-2 (4).

Det same gjeld ved klage over formuesgrunnlag for bustader som vert verdsette etter esktl. § 8 C-1.

5.2 Handsaming av klage på taksten

Eigedomsskattekontoret skal sende klage over takseringa til sakkunnig nemnd, som så granskar det som klagen gjev grunn til.

Den sakkunnige nemnda kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finn at det er grunnlag for dette. Dersom sakkunnig nemnd ikkje gjev klagar medhald, skal alle dokumenta i saka straks sendast over til sakkunnig klagenemnd.

Dersom sakkunnig klagenemnd meiner det er nødvendig, kan det hentast inn fråsegner frå taksatorar med sakkunnig kompetanse.

Den sakkunnige klagenemnda lagar sin overtakst etter føregåande synfaring. Den sakkunnige klagenemnda kan prøve alle sider av taksten, og kan også endre taksten til ugunst for skattytar. Sjå punkt 5.6 om grunngjeving av vedtaket.

Dersom klagen ikkje blir handsama innan ein månad, skal klagaren få eit førebels svar, jf. fvl. § 11 a.

5.3 Omgjering

Vedtaka i den sakkunnige klagenemnda er endelege og kan ikkje klagast på².

Skattytaren kan be om at sakkunnig klagenemnd gjer om sitt eige vedtak. Sakkunnig klagenemnd har i slike tilfelle inga plikt til å vurdere vedtaket på nytt, men har høve til dette dersom nemnda finn det rimeleg.

For det tilfellet at den sakkunnige klagenemnda ynskjer å avvise ei oppmoding om omgjering, bør det presiserast at vedtaket ikkje er eit nytt realitetsvedtak som gjev grunnlag for ny søksmålsfrist.

5.4 Klage på utskrivninga - Klagefrist og oversitting av klagefrist

Klage over utskrivninga må gjerast skriftleg til eigedomsskattekontoret innan seks veker frå det seinaste tidspunktet av den dagen det var kunngjort at eigedomsskattelista blei lagt ut, eller den dagen skattesetelen blei sendt, jf. esktl. § 19.

Eigedomsskattekontoret/sakkunnig klagenemnd kan handsame ei klage frå skattytaren jamvel om klagefristen er forsømt når vedkommande eller fullmektigen til vedkommande ikkje kan klandrast for forsøming av fristen, eller for å ha drygd med å klage etterpå, eller det av særskilde grunnar er rimeleg at klagen vert prøvd, jf. fvl. § 31.

Eigedomsskattekontoret eller sakkunnig klagenemnd kan gje utsett klagefrist i enkelttilfelle dersom det blir bede om det.

5.5 Handsaming av klage over utskrivninga

Gjeld klaga utskrivninga, skal eigedomsskattekontoret sjølv gjere dei undersøkingane som klaga gir grunn til. Eigedomsskattekontoret kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finn at det er grunnlag for dette.

Dersom eigedomsskattekontoret ikkje finn grunn til å gi klagaren medhald, skal dokumenta i saka straks sendast over til sakkunnig klagenemnd.

5.6 Protokoll sakkunnig klagenemnda

Den sakkunnige klagenemnda skal føre protokoll frå møta i klagenemnda.

I protokollen skal det gå fram kva som er grunnlaget for at vedtaket er halde ved lag eller endra. Protokollen skal gjere greie for kva faktum og rettsbruk den sakkunnige klagenemnda byggjer på, og kva verdsetjingsprinsipp som er lagt til grunn for dei einskilde eigedomane.

I protokollen må det takast stilling til eigaren sine eller formannskapet sine klagegrunnar.

² Dette gjeld også dersom klage vert sett fram i samband med utskrivninga i seinare år, jf. esktl. § 19.

6. YMSE FØRESEGNER

6.1 Godtgjersle til dei sakkunnige nemndene og dei sakkunnige klagenemndene

Kommunestyret/formannskapet fastset godtgjersla til nemndmedlemene.

Eigedomsskattekontoret fastset godtgjersla til dei engasjerte sakkunnige (synfaringsmennene/taksatorane).

Eigedomsskattekontoret syter for utbetalinga av godtgjersla.

6.2 Frist for utskriving av eigedomsskatt

Eigedomsskatten skal vere utskriven og skattelistinge gjort offentlege innan 1. mars i skatteåret.

Ved første gongs utskriving skal den alminnelege takseringa vere avslutta innan utgangen av juni i skatteåret.

Første året kommunen innfører botnfrådrag er fristen 1. april i skatteåret.

6.3 Eigedomsskattelistinge

Eigedomsskatteliste skal liggje ute til offentlig gjennomsyn i minst tre veker etter at det er kunngjort at liste er lagd ut, jf. esktl. § 15. I kunngjeringa skal det opplysast om fristen for å klage og kor klagen skal sendast.

Samstundes med at eigedomsskatteliste blir lagd ut, blir skattesetelen send til skattytaren.

6.4 Skatteterminar

Eigedomsskatten forfell til betaling etter dei terminane som kommunestyret fastset.

6.5 Klage eller søksmål på takst eller utskriving har ikkje oppsettande verknad

Eigedomsskatten skal betalast til fastsett tid og med dei beløpa som først er fastsette, sjølv om det er sendt inn klage over utskrivinga eller utskrivingsgrunnlaget, eller dei står til prøving for ein klageinstans eller domstolane, jf. esktl. § 25 (3).